



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №2»
г. Чебоксары

С.В. Доментьева
Приказ от 01.06.2015 № 204-ОА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
конфликта интересов
в МБОУ «Гимназия №2 г. Чебоксары»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары
(протокол от 29.05.2015 № 5)

Общие положения

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Гимназия № 2» г.Чебоксары (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников гимназии) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, и настоящим Положением.

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора гимназии.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

Задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника гимназии;
- в) совместно с группой по антикоррупционной деятельности исключение злоупотреблений со стороны работников гимназии при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

Комиссия имеет право:

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

Порядок работы Комиссии

Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника гимназии и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трёхдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника гимназии личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника гимназии личной заинтересованности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника гимназии, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Решение Комиссии

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника гимназии, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника гимназии, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.