

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
г. Чебоксары  
С.В. Дометьева  
Приказ от 01.06.2015 № 204-ОА



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателя о случаях  
склонения работника  
МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары  
к совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных  
правонарушений**

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары  
(протокол от 29.05.2015 № 5)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений (далее по тексту - Положение). Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Гимназия).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Гимназии.

1.3. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник Гимназии обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить директора Гимназии, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.4. Работники Гимназии должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.5. Работник Гимназии, не выполнивший обязанность по уведомлению директора, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок организации проверки сведений содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Гимназии.

3.2. Поступившее директору гимназии уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.3. Для проведения проверки приказом директора Гимназии создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

3.6. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников Гимназии;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении (в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении и др.)

Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.8. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

### 3. Итоги проведения проверки

4.1. Решение по результатам проведения проверки принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных участников образовательных отношений, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Гимназии для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор Гимназии после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника.

4.6. В случае опровержения факта обращения к работнику гимназии с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор гимназии принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.7. Работник Гимназии, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_ (дата, время, место)

гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о**  
**ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных**  
**правонарушений**

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО, должность лица подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление