

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энгельса, 10, контактный телефон: 62 24 56

ПРИКАЗ

23 июля 2024 года

№ 387-О

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Гимназия №2» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 24.04.2020), руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С. В. Домогатова

План мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ «Гимназия №2» в 2024-2025 учебном году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	директор	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов	сентябрь, январь	председатель комиссии	
2. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции			
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор	
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	при необходимости	комиссия	
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор, комиссия	
2.4. Приведение локальных нормативных актов гимназии в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции (в случаях внесения изменений в соответствующие законодательные акты)	1 раз в год	директор	
2.5. Ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	по мере поступления жалоб	ответственный по противодействию коррупции	
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам гимназии на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в полугодие	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
2.7. Общее собрание работников	декабрь	директор	

«Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»			
3. Меры по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	заместитель по ВР	
3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	декабрь	заместитель по ВР учитель ИЗО	
3.3. Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления жалоб	ответственный по противодействию коррупции	
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в гимназию	в течение года	заместитель по УВР	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых услуг	май	заместитель по УВР инженер ИКТ	
4.3. Размещение на сайте гимназии ежегодного публичного отчёта о деятельности гимназии	август	директор	
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	в течение года	инженер ИКТ	
4.5. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими	в период проведения государственной итоговой аттестации	директор, заместитель по УВР	

результатами; • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий			
4.6. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в период подготовки и выдачи	заместитель по УВР	
4.7. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	заместитель по ВР педагог-организатор	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии	в течение года	ответственный по противодействию коррупции	