План мониторинговых мероприятий в рамках ВСОКО на 2022-2023 учебный год

В МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Индикатор** | **Срок исполнения** |
|  | 1. **Мониторинг качества образования** | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений по итогам учебных четвертей, полугодия, учебного года | Зам. директора по УВР | Анализ результатов (качество обученности по классам, ступеням образования и .д.) | Согласно ВШК |
| 2 | Диагностика уровня подготовки первоклассников к обучению в школе | Зам. директора по УВР | Информация об уровне подготовки первоклассников к обучению в школе | Сентябрь |
| 3 | Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе | Зам. директора по УВР | Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению | Сентябрь |
| 4 | Диагностика образовательных потребностей учащихся 9 классов в профильном обучении. | Зам. директора по УВР | Информация о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в элективных курсах и в  дополнительном образовании | Апрель - май Аналитическая справка |
| 5 | Диагностика образовательных потребностей учащихся 10-х классов в профильном обучении. | Зам. директора по УВР | Информация о формах профильного образования, о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в спецкурсах и в  дополнительном образовании | Сентябрь Аналитическая справка |
| 6 | Внедрение системы мониторинга воспитательной системы и образовательно-воспитательных программ | Зам. директора по ВР | Определение качества воспитательной работы, качества управления воспитательными системами | Согласно ВШК |
| 7 | Мониторинговые исследования результатов ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Зам. директора по УВР | Управленческие решения | Таблица, информация |
| 8 | Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 4-7, 8 классов | Зам. директора по УВР | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | Согласно ВШК |
| 9 | Проведение ВПР для учащихся 4-11 классов | Зам. директора по УВР | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | На основании графика проведения |
| 10 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Администрация | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в гимназии | Март |
|  | 1. **Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции** | | | |
| 1 | Контроль разработки рабочих программ | Зам. директора по УВР | Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской федерации» | Согласно ВШК Август |
| 2 | Контроль ведения документации | Администрация | Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям | Согласно ВШК |
|  | **3. Оценка качества профессионализма работников** | | | |
| 1 | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов | Зам. директора по УВР | Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую категорию и высшую категории | В течение года |
| 2 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, методических недель, круглых столов по оценке качества образования | Зам. директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития | В течение года |
|  | **4.Организационно-методическое сопровождение оценочных процедур** | | | |
| 1 | Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения | Зам. директора по УВР | Диагностика | В течение года |
| 2 | Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования | Зам. директора по УВР | База данных | В течение года |
|  | Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом | Зам. директора по УВР | Диагностика | В течение года |
| 3 | Сбор и обработка информации о комплектности учебников или учебников с электронными приложениями по всем предметам и  учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы | Библиотекарь | База данных | В течение года |
| 4 | Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической,  справочно-библиографической и периодической); | Библиотекарь | База данных | В течение года |
| 5 | Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности. | Зам. директора по ВР | Диагностика | В течение года |
| 6 | Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления | Зам. директора по ВР | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану ВШК |
|  | **5. Оценка качества работы с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Количество участников предметных олимпиад, конкурсов | Зам. директора по УВР | Банк данных | В течение года |
| 2 | Количество победителей и призеров предметных олимпиад | Зам. директора по УВР | Банк данных | В течение года |
| 3 | Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Зам. директора по УВР | Банк данных | В течение года |
|  | **6. Сформированность личностных и социальных компетентностей** | | | |
| 1 | Участие в научно-исследовательских конференциях школьников | Зам. директора по УВР | Динамика | В течение года |
| 2 | Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся | Зам. директора по УВР | Динамика | В течение года |
| 3 | Участие школьников во внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Динамика | В течение года |
| 4 | Распределение выпускников основной школы по направлениям  продолжения образования | Зам. директора по ВР | Анкетирование, анализ | В течение года |
| 5 | Распределение выпускников средней школы | Зам. директора по УВР | Анализ данных | Сентябрь |
|  | **7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности, безопасного пребывания детей в гимназии** | | | |
| 1 | Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся | Администрация | Диагностика | Согласно ВШК |
| 2 | Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;) | Администрация | Диагностика | В течение года |
| 3 | Исследование уровня культуры безопасности учащихся  (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе) | Ответственный за безопасность | Мониторинг | В течение года |
| 4 | Динамика формирования антитеррористической защищенности школы | Ответственный за безопасность | Мониторинг | В течение года |
| 5 | Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы | Ответственный за безопасность | Мониторинг | В течение года |
| 6 | Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности | Ответственный за безопасность | Мониторинг | В течение года |
|  | **8. Информационно - статистическая деятельность** | | | |
| 1 | Создание базы данных по следующим направлениям:  1.Педагогические кадры школы.  2.Использование информационных технологий в образовательном процессе.  3.Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.  4.Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов  5.Мониторинг обеспеченности учебниками   1. Мониторинг условий реализации ФГОС. | Зам. директора по УВР | Создание единого информационного пространства | В течение года |
| 2 | Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в школе | Зам. директора по УВР | Открытость информации о системе образования | По мере накопления информации, по  графику |