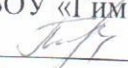
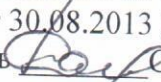


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
 Н.Г. Питеркина
(протокол от 22.08.2013 № 31)



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
С.В. Доментьева
Приказ от 30.08.2013 № 181-ОА

ПОЛОЖЕНИЕ о социально - психологической службе МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
(протокол от 30.08.2013 № 12)
Председатель  С.В. Доментьева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-психологическая служба в гимназии предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся, родителей и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним и проведение комплексных мероприятий по социальному сопровождению участников образовательного процесса и образовательных программ учреждения, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита обучающихся, оказание им психологической, социальной помощи, умение организовать их обучение, реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Семейным кодексом РФ, Конвенции "О правах ребенка", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными документами Чувашской Республики, Уставом гимназии и приказами директора гимназии.

1.3. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности для оказания социально-психологической помощи (далее - социальная служба) обучающимся в гимназии.

1.4. Социальная служба является постоянно действующей структурой, взаимодействующей со всеми структурами гимназии.

1.5. Решения социальной службы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. ЦЕЛИ:

2.1.1. Оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально незащищенных семей, с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением.

2.1.2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и формирование стремления к здоровому образу жизни.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Проведение анализа социальной ситуации в гимназии, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение путей и средств их решения.

2.2.2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в гимназии.

2.2.3. Оказание поддержки социально незащищенным, многодетным и малообеспеченным семьям.

2.2.4. Создание информационно-просветительского поля с целью оказания социально-юридической поддержки всех участников образовательного процесса.

2.2.5. Осуществление профилактики возникновения социальной дезадаптации, создание правового пространства гимназии.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В состав социальной службы гимназии могут входить заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги.

3.2. В работе социальной службы гимназии могут принимать участие медицинские работники, представители правоохранительных органов, местной администрации, родительской общественности (в качестве приглашённых).

3.3. Социальная служба несет ответственность за свою деятельность перед директором гимназии.

3.4. Социальная служба ведет работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Направления взаимодействия социальной службы со структурами гимназии, другими общеобразовательными учреждениями и общественными организациями осуществляет социальный педагог.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

4.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.3. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

4.5. Организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

4.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся.

4.7. Изучение и анализ морально-психологического фона гимназии с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

4.8. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4.9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, социальной защиты, опеки и попечительства.

4.10. Просветительская и информационно-профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса.

4.11. Комплексное изучение социальных аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности.

4.12. Проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся с присущими им особенностями общения и обучения.

4.13. Разработка и реализация программ адаптации обучающихся к современным социальным условиям.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Права социальной службы

5.1.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений.

5.1.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией гимназии.

5.1.4. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

5.1.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.1.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов.

5.1.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.1.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием социальной помощи обучающимся.

5.1.9. Ставить перед администрацией гимназии вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

5.1.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Обязанности социальной службы:

5.2.1. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед педагогическим коллективом гимназии.

5.2.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2.3. Соблюдать права и интересы обучающихся в решении всех вопросов.

5.2.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы.

5.2.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1 Социальная служба несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

7.1. Основания рассмотрения вопросов:

- по предоставлению заявок со стороны администрации гимназии, педагогов гимназии, родителей (законных представителей), обучающихся гимназии и иных органов, учреждений, организаций.

Положение обсуждено и одобрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №2» г.Чебоксары «30» августа 2013 года, протокол № 12.