



директор МБОУ «Гимназия № 2»

г. Чебоксары

В. Доментьева

Приказ от *12.05.2020* № *136-0*

Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме (перевode) на уровень основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары

Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
протокол от *15.05.2020* № *11*

Чебоксары, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Примерным положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 г. № 783);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары (далее - гимназия).

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор при приеме в гимназию - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей обучающихся к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов, профильного уровня.

2.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в гимназию на уровень основного общего и среднего общего образования создается приемная комиссия. Процедура создания приемной комиссии, ее функции, права и обязанности, а также организация ее деятельности регламентируются «Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары для получения основного общего, среднего общего образования»

2.3. Способности учащихся к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов на профильном уровне могут определяться следующими критериями:

- а) результаты участия во вступительных экзаменах, организуемых в гимназии в рамках индивидуального отбора;
- б) результаты участия в срезовых работах в рамках мониторинговых исследований;
- в) результаты ГИА 9-х классов по обязательным и профильным предметам, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также категорий обучающихся, указанных в пункте 4.2. «Положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары для получения основного общего, среднего общего образования»;
- г) учебные результаты по итогам предыдущего учебного года;
- д) прочие учебные достижения в период предыдущего учебного года;
- е) результаты психологических исследований.

Показатели и удельный вес каждого из них для оценки способности учащихся к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов определяется решением приемной комиссии.

2.4. Обучающиеся допускаются к процедуре индивидуального отбора на уровень среднего общего образования на основании заявления одного из его родителей (законных представителей) (Приложение № 1). В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

б) адрес места жительства и контактные телефоны родителя (законного представителя) обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

г) дата рождения обучающегося;

д) класс и профиль обучения (при наличии)

е) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании;

- справка образовательного учреждения о результатах ОГЭ по основным и профильным предметам (при наличии);

- табель успеваемости обучающегося за 9 класс с указанием четвертных и годовых оценок по всем предметам учебного плана, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;

- документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления;

- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по желанию).

2.6. Все документы для участия в процедуре индивидуального отбора предоставляются в гимназию на русском языке. Гимназия может осуществлять прием указанного заявления и документов к нему в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Заявление для участия в процедуре индивидуального отбора регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления для участия обучающегося в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов.

2.8. Не позднее десяти дней до начала проведения индивидуального отбора на уровень среднего общего образования гимназия размещает следующую информацию на информационном стенде в помещении или на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»:

а) сроки проведения вступительных экзаменов;

б) сроки информирования о результатах экзаменов;

в) сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора (в т. ч. проведения экзаменов) и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов;

г) сроки проведения апелляций;

д) сроки информирования о рейтинге учащихся по общему количеству набранных ими баллов по всем показателям индивидуального отбора;

е) сроки информирования о решении приемной комиссии об учащихся, рекомендованных к приему в гимназию.

2.9. Решение об обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к приему в гимназию принимает приемная комиссия.

2.10. Приемная комиссия по организации индивидуального отбора обучающихся выстраивает рейтинг всех лиц, участвующих в индивидуальном отборе. Количество лиц, рекомендованных к зачислению, зависит от количества свободных мест для организованного приема в текущем году.

2.11. При наличии свободных мест возможен дополнительный прием обучающихся в начале и в течение учебного года.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. Обучающиеся, участвующие в индивидуальном отборе и (или) их родители (законные представители) (далее соответственно - участник, родитель участника) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного

порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора или о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимся, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия создается директором гимназии.

3.4. В состав апелляционной комиссии включаются заместитель директора, педагогические работники, представители Управляющего совета гимназии из числа родителей (по согласованию), представители учредителя гимназии (по согласованию).

3.5. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора или несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.7. Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.9. По результатам проверки апелляционная комиссия принимает одно из двух решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю Комиссии по организации индивидуального отбора в день принятия решения апелляционной комиссией.

4. Порядок зачисления обучающихся по результатам индивидуального отбора

4.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии комиссия по организации индивидуального отбора принимает одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в гимназию по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;
- об отказе в приеме обучающегося в лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

4.2. Информирование участника индивидуального отбора и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется комиссией в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в гимназию и представляют документы, установленные правилами приёма в гимназию.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время его обучения в гимназии.

4.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение трех дней после регистрации заявления.

4.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах гимназии не позднее 3 дней после даты

зачисления с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. При поступлении в гимназию обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в гимназии.

Председателю комиссии по организации
индивидуального отбора обучающихся при приеме в
МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары
Доментьевой С.В.

(Ф.И.О. заявляющего родителя)
проживающего по адресу:

конт.тел: _____

заявление.

Прошу допустить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения)
выпускника(цу) _____ класса _____

(наименование образовательного учреждения)
к участию в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в 10 класс _____

(указать выбранный профиль)
Имеется преимущественное право для зачисления (дипломы за призовые места во
всероссийской олимпиаде школьников, аттестат особого образца и др.) _____

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии, Положением
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) на уровень
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
ознакомлен(а) _____

(подпись)
На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации, согласен(а) _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании.
2. Справка образовательного учреждения о результатах ОГЭ (оценки и набранные баллы) по
обязательным предметам и предметам по выбору (для выпускников других образовательных
учреждений).
3. Табель успеваемости обучающегося за 9 класс , заверенный подписью директора и печатью
образовательного учреждения, с указанием четвертных и годовых
оценок по всем предметам учебного плана (для выпускников других образовательных
учреждений)
4. Копии документов, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления

5.Копии иных документов _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.