

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энгельса, 10, контактный телефон: 62 24 56

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 года

№ 754-О

Об утверждении плана работы
комиссии по осуществлению контроля
за организацией питания обучающихся
в первом корпусе
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Гимназия №2» г.Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Доментьева

Приложение №1
к приказу 01.09.2026 № 754-О
по МБОУ «Гимназия №2» г.Чебоксары

План работы комиссии по осуществлению контроля
за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Вид ответственности
1	Контроль заполнения документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования)	Не реже 2 раз в месяц	Справка, акт
2	Контроль соблюдения графика работы столовой	Не реже 1 раза в месяц	Акт
3	Контроль отбора и хранения суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Не реже 1 раза в месяц	Акт
4	Контроль технического обслуживания устройства подачи питьевой воды в соответствии с рекомендациями предприятия-изготовителя	1 раз в полугодие	Акт
5	Контроль соответствия ежедневного меню примерному двенадцатидневному меню для обучающихся образовательных учреждений города Чебоксары	Не реже 1 раза в месяц	Акт
6	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Не реже 1 раза в месяц	Акт
7	Контроль своевременной замены посуды со сколами, трещинами	Не реже 1 раза в месяц	Акт
8	Контроль своевременного заполнения документации комиссией по льготному питанию	Не реже 1 раза в месяц	Акт