**План**

**работы кафедры иностранных языков**

**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема кафедры иностранных языков на 2023 - 2024 учебный год:**

««ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА «Иностранный язык» в связи с введением обновлённых ФГОС»

**Цель:**оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**\***освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

\* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС ООО;

**\***разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

\* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность кафедры иностранных языков в рамках методической системы школы через:**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС. | август | Руководитель кафедры |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | учителя |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | сентябрь-март | учителя |
| 4 | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь-ноябрь | учителя |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | сентябрь-май | учителя |
| 6 | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | сентябрь-май | учителя |
| 7 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | сентябрь-март | Руководитель кафедры; учителя |
| 8 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | учителя |
| 9 | Информирование о пройденной курсовой подготовке | в течение года | учителя |

**Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя |
| 2 | | Реализация обновленных ФГОС. | в течение года | Учителя |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей. | | в течение года | Учителя |

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель кафедры |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май | Руководитель кафедры |

**Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя; Руководитель кафедры |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя; Руководитель кафедры |
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Учителя; Руководитель кафедры |

**План заседаний кафедры иностранных языков**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Содержание деятельности |
| 1 | Анализ работы кафедры за 2022-2023 учебный год. | август | Руководитель кафедры |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей кафедры иностранных языков. | Руководитель кафедры |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. | Руководитель кафедры |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы учителей иностранных языков на 2023 – 2024 учебный год. | Руководитель кафедры |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | Руководитель кафедры |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. | Учителя |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | Учителя |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. | Учителя |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.**

**Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2023 | конец октября-начало ноября | Руководитель кафедры; учителя |
| 2 | Выявление проблем | конец октября-начало ноября | учителя |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) | конец октября-начало ноября | учителя |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА | конец октября-начало ноября | учителя |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. | конец октября-начало ноября | учителя |
| 6 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:  - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;  - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;  - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;  - график проведения групповых консультаций. | конец октября-начало ноября | учителя |
| 7 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам и результаты школьного этапа. | конец октября-начало ноября | учителя |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. | январь | Руководитель кафедры |
| 2 | О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. | январь | Руководитель кафедры |
| 3 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ | январь | Учителя |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году | март | Учителя |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. | Учителя |
| 3 | Планирование проведения предметной недели.  Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.  Раздача заданий для обучающихся.  Анализ проведѐнной недели. | Учителя |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы кафедры иностранных языков за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. | май | Учителя |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по английскому языку | Руководитель кафедры |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год. | Учителя |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. | Учителя |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году. | Руководитель кафедры |