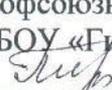


СОГЛАСОВАНО

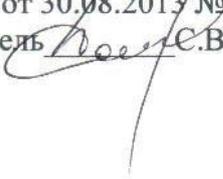
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары

Н. Г. Питеркина
(протокол от 22.08.2013 № 31)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 2»
г. Чебоксары
С.В. Доментьева
Приказ от 30.08.2013 № 181 – ОА



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»
города Чебоксары Чувашской Республики

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
(протокол от 30.08.2013 № 12)
Председатель  С.В. Доментьева

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и гимназии на благо обучающихся класса.
- 1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации гимназии, классного руководителя и Управляющего совета гимназии.
- 1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.5. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.6. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.7. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.8. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) на встречах родительских комитетов классов с администрацией гимназии, заседаниях Управляющего совета.
- 1.9. Заседания родительского комитета класса проходят не реже 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.
- 1.10. Родительский комитет информирует о своей работе на родительских классных собраниях, классных часах обучающихся.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации гимназии, классному руководителю в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

– в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации; – родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;

– по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.6. Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;

– другими органами коллегиального управления гимназии по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

– решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

– участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Состав родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- члены родительского комитета;

- секретарь.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями гимназии помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

5.3. Член родительского комитета организует участие родителей в учебной деятельности детей. Организует родителей для участия в посещении уроков (с согласия администрации гимназии), внеклассных мероприятиях. Помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса.

5.4. Секретарь родительского комитета отвечает за ведение документации родительского комитета.

5.5. Заседания родительского комитета проходят не реже 1 раза в четверть.

6. Документация родительского комитета

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) Положение о родительском комитете класса;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией гимназии, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.